

PROCEDURA

privind eşalonarea la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare

În temeiul art.184 și art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, după cum urmează:

Art.1 - Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art.2 - Obiectul eşalonării

(1) În scopul eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a. Amenzile de orice fel administrate de organul fiscal al Comunei Stremț;
b. Creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal al Comunei Stremț, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a. Obligații fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri și care și-a pierdut valabilitatea;
b. Obligații fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscal, anexat cererii de eşalonare la plată;
c. Obligații fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
d. Obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscal anexat cererii de eşalonare la plată, sunt suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3 – Perioada de eşalonare la plată pentru persoanele juridice:

- Pentru sumele cuprinse între 5000 lei-25.000 lei perioada de eşalonare este de 6 luni;
- Pentru sumele cuprinse între 25.001 lei-50.000 lei perioada de eşalonare este de 1an;
- Pentru sumele cuprinse între 50.001 lei-75.000 lei perioada de eşalonare este de 18 luni;
- Pentru sumele peste 75.001 lei-2 ani.

Art.4 - Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;

b. Să aibă constituită garanția potrivit art.7 din procedură. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eșalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.6 la prezenta procedură. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile;

c. Să nu se afle în procedura insolvenței;

d. Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e. Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

f. Să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit legii, condiție care trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului fiscal prevăzut la art.5, alin.(3), lit.a., pct. iii și art.5, alin.(3), lit.b., pct.iii;

Art.5 - Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată, întocmită conform Anexei nr.1 sau Anexei nr.2, după caz, la procedură, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată se soluționează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, prin emiterea unei Decizii de aprobare sau respingere a eșalonării.

(3) Cererea de acordare a eșalonării la plată va cuprinde următoarele:

i. Datele de identificare ale contribuabilului: denumire, numele reprezentantului /reprezentanților legal/legali sau împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, adresa e-mail, nr. telefon/fax, cont bancar;

ii. Perioada pentru care se solicită eșalonarea, exprimată în luni;

iii. Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, defalcată pe obligații fiscale principale și accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii și anexat acesteia;

iv. Copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structura ANAF;

v. Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;

vi. Copia ultimei balanțe de verificare;

vii. Bunurile mobile aflate în proprietatea contribuabilului care se oferă drept garanție;

viii. Bunurile imobile care se oferă drept garanție, proprietate a contribuabilului sau aflate în proprietatea unei terțe persoane, însoțite de un extras de carte funciară, eliberat în ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii;

ix. În situația în care se oferă drept garanție bunuri imobile aflate în proprietatea unor terțe persoane, la cererea de eșalonare se va anexa o Declarație dată de terța persoană, autentificată de către un notar public, din care să rezulte că aceasta este de acord să ofere drept garanție, pe perioada eșalonării, bunul imobil deținut și să semneze contractul de ipotecă ce va fi întocmit în acest sens;

x. Garanția se constituie în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Deciziei de acordare a eșalonării la plată. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile. Garanțiile

constituite, reprezentând bunuri mobile sau imobile, vor fi însoțite de raportul de evaluare a acestora, întocmit după primirea Deciziei de acordare a eșalonării la plată;

xi. În cazul eșalonării la plată de până la 20.000 lei în cazul persoanelor juridice nu este necesară constituirea de garanții;

xii. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în procedura insolvenței;

xiii. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

xiv. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului / reprezentanților legali din care să reiasă că nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară și/sau dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată;

xv. Declarațiile pe propria răspundere de la pct.xii, xiii și xiv se vor fi întocmite conform Anexei nr.3 la prezenta procedură;

xvi. Data și semnatura contribuabilului;

Art.6 – Modul de solutionare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o comisie constituită în acest scop printr-o dispoziție a Primarului Comunei Stremț. Comisia va obține Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comertului, în cazul persoanelor juridice;

(2) Comisia va întocmi un Referat, conform Anexei nr.4 la prezenta procedură, cu propunerea de aprobare sau respingere a eșalonării în termen de cel mult 20 zile de la data primirii cererii, pe care îl va înainta Biroului Taxe și Impozite Locale.

(3) În termen de cel mult 10 zile de la primirea Referatului, Biroul Taxe și Impozite Locale va emite Decizia de aprobare sau respingere a cererii de eșalonare, conform Anexei nr.6 la prezenta procedură;

(4) Prin Decizia de aprobare a eșalonării se stabilesc:

a. Perioada de eșalonare;

b. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare ce se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eșalonare la plată; conform anexei nr. 8

(5) Cererea se soluționează prin Decizie de respingere, în oricare din următoarele situații, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

a. Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în prezenta procedură;

b. Cererea și documentele aferente nu conțin nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

(6) În cazul în care contribuabilul depune pe lângă cererea de eșalonare la plată și documente justificative din care reiese că sumele de plată sunt diferite de sumele din certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii, se va întocmi un proces verbal de punere de acord între contribuabil și biroul impozite și taxe locale, conform Anexei nr. 5.

Art.7 - Garanții

(1) Garanțiile, în cazul persoanelor juridice, care se acceptă pot consta în:

a. Mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la Trezoreria Alba Iulia;

b. Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare emisă de o societate de asigurare, în următoarele condiții:

i. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare a garanției este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

ii. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

iii. Valoarea scrisorii de garanție trebuie să acopere sumele eșalonate la plată și majorările datorate pe perioada eșalonării la plată;

c. Bunuri imobile aflate în proprietatea contribuabilului;

d. Bunuri imobile aflate în proprietatea unei terțe persoane;

i. Bunurile imobile oferite drept garanție și aflate în proprietatea unei terțe persoane, trebuie să fie libere de sarcini, aferent valorii creanței pe care primăria Stremț o are de recuperat de la debitorul care oferă garanția imobiliară, cu excepția cazului în care sunt sechestrate exclusiv de către comuna Stremț.”

e. Bunuri mobile, proprietatea debitorului, reprezentând doar mijloace de transport cu tracțiune mecanic care nu au fost sechestrate/gajate;

(2) Bunurile mobile și imobile oferite drept garanție vor fi evaluate de un evaluator autorizat independent, prin întocmirea unui raport de evaluare;

(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la art.7, alin. (1) trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate;

(4) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la art.7, lit.c dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

(5) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la art.7, alin.(1) lit.d., valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care, eventual, Comuna Stremț a instituit sechestrul, precum și totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată;

(6) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit art.7, alin. (1), lit.c. se execută de un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea Comunei Stremț, nu acoperă valoarea totală a obligațiilor fiscale rămase de plată din eșalonarea aprobată, debitorul are obligația reîntregirii acestora în termen de cel mult 15 zile, pentru obligațiile fiscale nestinse din eșalonarea la plată, în caz contrar eșalonarea își pierde valabilitatea;

(7) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit art.8, alin.(1), lit d. se execută de către Comuna Stremț pentru obligațiile de plată ale garantului, debitorul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea Comunei Stremț, urmând a stinge obligațiile rămase din eșalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în termen de 15 zile de la înștiințarea debitorului cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor. În situația în care sumele indisponibilizate nu acoperă valoarea totală a obligațiilor fiscale rămase de plată din eșalonarea aprobată, iar garanția nu este constituită în termen de cel mult 15 zile eșalonarea își pierde valabilitatea;

(8) Comuna Stremț eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării la plată;

(9) În situația în care contribuabilii nu constituie garanțiile în termenele prevăzute la art.5, alin.(3), lit. a), pct. viii și lit.b) pct. x din prezenta procedură, Decizia de aprobare a eșalonării la plată își pierde valabilitatea.

Art.8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a. Se achită toate obligațiile bugetare administrate de Comuna Stremț cu termene de plată începând cu data aprobării eșalonării la plată;

b. Se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
c. Persoanele juridice nu intră sub incidența uneia din următoarele situații:
i. Nu intră în procedura insolvenței;
ii. Nu intra în procedura de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
d. Se achită, în termen de cel mult 30 zile de la data comunicării instiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorul/debitorii care fuzionează cu persoana juridică care beneficiază de eșalonarea la plată, în situația în care aceștia nu beneficiază de eșalonarea la plată;

(2) În cazul în care una din condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată nu sunt respectate, în termen de 10 zile de la constatare, se va emite o Decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a creanțelor bugetare, conform anexei nr. 7,

Art.9 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului;

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50 % din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;

Art.10 Executarea garanțiilor

(1) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, Comuna Stremț execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestine;

Art.11 Suspendarea executării silită

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată, conform art.203 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite în prezenta procedură se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare;

Art. 13 Dispoziții finale

(1) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, obligațiile fiscale eșalonate la plată. Majorările de întârziere vor fi recalulate în mod corespunzător și vor fi comunicate debitorului.

Presedinte sedinta
Consilier
VLAD OVIDIU AUREL

Contrasemneaza
Secretar general
BUDA OLIMPIA VIORICA

Nr. din
ANEXA nr.1

CĂTRE,

PRIMARIA COMUNEI STREMUȚ

Subsemnatul....., domiciliat în: județul
....., loc....., cod postal
....., sector....., strada....., nr.....
bl....., sc..... et....., ap....., tel....., fax....., adresa de e-
mail posesor al B.I./C.I./A.I seria.....,nr.....,
CNP....., înaintez prezenta

CERERE

de eșalonare la plată a creanțelor fiscale

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și
H.C.L. nr...../2021 privind acordarea eșalonării la plată a
creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eșalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de
_____ lei, datorate pentru imobilul situat în,
str....., nr....., bl....., sc....., et..... ap....., jud.ALBA

- perioada eșalonării de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de
întârziere pentru care se solicită eșalonarea sunt conform certificatului de atestare
fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în
procedura de eșalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copie după actul de identitate al contribuabilului/imputernicit PF;
- (3) Copie după certificatul de căsătorie, în situația în care se solicită
eșalonarea la plată a impozitului pe clădiri/teren, iar aceste imobile sunt
deținute în coproprietate;

- (4) Documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima lună anterioară depunerii cererii (adeverința de salariat în care se precizează salariul lunar și perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.) ;
- (5) Justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse;
- (6) Dovada depunerii garanției, reprezentând o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate;
- (7)

Semnatura.....

Consilier

Nr. din
ANEXA nr.2

CĂTRE,

PRIMARIA COMUNEI STREMȚ

Subscrisa.....,
CUI....., județul.....,
loc....., cod poștal.....,
sector....., str....., nr....., bl....., sc.....,
et....., tel....., fax....., adresa de e-
mail....., înregistrat la registrul comerțului
.....

Reprezentată prin....., în calitate de acționar unic /
asociat / administrator/împuternicit, domiciliat în: județul,
loc....., cod postal....., sector....., strada
....., nr..... bl....., sc..... et....., ap.....,
tel....., fax....., adresa de e-mail,
..... posesor al B.I./C.I./A.I seria....., nr.....,
CNP....., înaintez prezenta

CERERE

de eşalonare la plata a creanțelor fiscale

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2021 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor fiscale restante în sumă totală de _____ lei.
- perioada eşalonării de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere pentru care se solicită eşalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscală emis la data depunerii cererii;
- (2) Copia ultimei situații financiare anuale depuse la organismele din structură ANAF;
- (3) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- (4) Copia ultimei balanțe de verificare;
- (5) Bunurile mobile aflate în proprietatea contribuabilului care se oferă drept garanție, la care se atașează:
 - a. pentru bunurile imobile:
 - i. extrasul de carte funciară eliberat cu cel mult 10 zile înainte depunerii cererii;
 - b pentru bunurile mobile:
 - i. adeverința de la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, din care să rezulte că bunul/bunurile mobil/mobile oferite drept garanție nu sunt gajate în favoarea altor creditori, eliberată cu cel mult 10 zile înainte depunerii cererii;
- (6) Bunurile imobile care se oferă drept garanție, proprietate a contribuabilului sau aflate în proprietatea unei terțe persoane, însoțite de un extras de carte funciară, eliberat în ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii;

(7) În situația în care se oferă drept garanție bunuri imobile aflate în proprietatea unor terțe persoane, la cererea de eșalonare se va anexa o Declarație dată de terța persoană, autentificată de către un notar public, din care să rezulte că aceasta este de acord să ofere drept garanție, pe perioada eșalonării, bunul imobil deținut și să semneze contractul de ipotecă ce va fi întocmit în acest sens;

(8) Raportul de evaluare a bunurilor mobile/imobile care se oferă drept garanție, întocmit în ultimele 90 de zile anterioare depunerii cererii;

(9) În cazul eșalonării la plată de până la 20.000 lei în cazul persoanelor juridice nu este necesară constituirea de garanții;

(10) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în procedura insolvenței;

(11) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

(12) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legali din care să reiasă că nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară sși/sau dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată ;

Data.....

Semnătura.....

Consilier

Nr. din
ANEXA nr.3

Subscrisa....., CUI.....,
judet....., loc....., cod poștal.....,
sector....., str....., nr....., bl....., sc....., et.....,
tel....., fax....., adresa de e-
mail....., înregistrat la registrul comertului
.....

Reprezentată prin....., în calitate de acționar unic /asociat
/administrator / împuternicit, domiciliat în : județ.....,
loc....., cod postal....., sector.....,
strada....., nr..... bl....., sc..... et....., ap.....,
tel....., fax....., adresa de e-mail, posesor al B.I./C.I./A.I
seria....., nr....., CNP....., inaintez prezenta

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- i. Societatea nu se află în procedura insolvenței;
- ii. Societatea nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;
- iii. Reprezentantului/ reprezentanților legali nu li s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară
- iv. Actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată

Data.....

Semnătura.....

Consilier

Nr. din
ANEXA nr.4

REFERAT

Comisia numită prin Dispoziția nr. ____ din data de _____, ca urmare a Cererii nr. _____ din data de _____ depusă de către contribuabilul PF/SC _____, CNP/CUI _____, a procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr./2021 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor fiscale restante datorate bugetului local de către juridice și a constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Modul de respectare a condițiilor

Secțiunea B: Concluzii

SECȚIUNEA A

a) se aflș in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilități bănești;

DA / NU

b) are constituită garanția potrivit HCL nr.....din.....;

DA / NU

c) se află în procedură insolvenței;

DA / NU

d) se află în dizolvare potrivit prevederilor legale;

DA / NU

e) s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară

DA/NU

f) actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa răspunderea a fost achitată;

DA / NU

g) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare;

DA/NU

h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii;

DA/NU

i) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă;

DA/NU

SECȚIUNEA B:

Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.....

b) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe fiscale :

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Creanță fiscală principală -lei-	Majorări de întârziere -lei-	Total -lei-

De asemenea, anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute în procedură.

COMISIA,

.....

.....

.....

.....

.....
Consilier

Nr. din
ANEXA nr.5

PROCES –VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat astăzi, la biroul impozite și taxe locale

Subsemnatul (a),, având funcția de, în cadrul Compartimentului financiar-contabil, birou impozite și taxe locale, am porcedat la clarificarea neconcordanței existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea nr....., depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr.

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidențele fiscale la data de cu următoarele creanțe bugetare restante care vor face obiectl eșalonării la plata și scutirea de la plată a majorărilor de întâzriere.

Nr. crt.	Denumire creanță bugetară	Creanță bugetară		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
....				
Total general				

Aceste modificări vor face obiectul unei noi decizii de eșalonare la plată a creanțelor bugetare.

Alte menționii:

.....
.....
.....
.....

Obiecțiile contribuabilului _____

Contribuabil

Birou Impozite și taxe locale

Nr. din
ANEXA nr.6

DECIZIE

de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului

.....
.....
.....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr...../ pentru aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. din data de și luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute pentru eşalonarea la plată, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă/se respinge eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Creanță fiscală principală -lei-	Majorări de întârziere -lei-	Total -lei-

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Birou Impozite și taxe locale

Nr. din.....

Grafic de eşalonare

Rata nr.	Grafic eşalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termene de plată	Total de plată a)+b)+c)+e)	Observații
	a) Debit principal	b) Accesorii eşalonate	c) 50% accesorii perioada eşalonare de plată	d) 50% diferență accesorii amânate				

Contribuabil

Birou Impozite și taxe locale